



ДЕТСКА ГРАДИНА №21 „ВИХРОГОНЧЕ“ С. КОНУШ,  
ОБЩИНА ХАСКОВО E-mail [yihrogonche21@abv.bg](mailto:yihrogonche21@abv.bg) тел: 0885 123 049

Утвърждавам :.....

Агавни Тахмезян  
Директор ДГ № 21 „Вихрогонче“

Заповед № 32 /20.09.2023г.

## ПЛАН

### ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №21 „ВИХРОГОНЧЕ“ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО И ДЕЙСТВИЕ ПРИ СЛУЧАИТЕ НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ НАД ДЕЦА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

#### I. Цели:

1. Подобряване ефективността в работата по закрила на децата и предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилie или в риск от насилie и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция.
2. Предотвратяване на риска от насилie и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот.
3. Разработване и прилагане на работеща система за полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда за децата при взаимодействие с родителите и обществеността.
4. Организиране и провеждане на възпитателна работа с деца, поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.

#### II. Дейности за изпълнението на целите

1. Дейности за работа с педагогическите специалисти и непедагогическия персонал по превенция на насилieто и риска в детската градина

| № по ред | Дейност | Срок | Отговорен/отговорни за изпълнението |
|----------|---------|------|-------------------------------------|
|----------|---------|------|-------------------------------------|

|    |   |                  |                     |
|----|---|------------------|---------------------|
| 1. | Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и Плана за работа на Комисията.          | Септември 2023г. | Директор            |
| 2. | Работна среща за запознаване на работещите с допълнителните задължения, свързани с подаване на първоначална информация за случай, при който има насилие върху дете. | Октомври 2023г.  | Директор            |
| 3. | Информационна среща с представител на Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“.  | Октомври 2023г.  | Учители<br>Директор |
| 4. | Консултативни срещи.  | Постоянен        | Учители             |
| 5. | Психолого-педагогически тренинг с учителите за разпознаване на рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при деца в риск.                                    | Октомври 2023г.  | Директор            |
| 6. | Работна среща с възпитателите за разпознаване на рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при деца в риск.  | Ноември 2023г.   | Директор            |
| 7. | Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз.   | Април 2024г.     | Директор            |
| 8. | Разработване на информационни табла и материали.  | постоянен        | учители             |
| 9. | Проучване проблемите на деца, живеещи в неблагоприятна среда (родител с криминално минало, родител, злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.).                     | постоянен        | учители             |

## 2. Дейности за работа с родителите по превенция на насилието и тормоза

| № по ред | Дейност  | Срок             | Отговорен/отговорни за изпълнението |
|----------|--|------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Провеждане на родителски срещи с цел запознаване на родителите с рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при деца в риск. | Септември 2023г. | учители                             |
| 2.       | Информационна среща с представител на Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“.                                 | Юни 2024г.       | Директор                            |
| 3.       | Обучение на родители за запознаване с рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при деца в риск.                            | Март 2024г.      | Директор                            |

### 3. Дейности за работа с децата по превенция на насилието и тормоза над деца в предучилищното образование

| № по ред | Дейност  | Срок         | Отговорен/отговорни за изпълнението |
|----------|--|--------------|-------------------------------------|
| 1.       | Работа по възрастови групи за запознаване с правата на децата, видовете насилие и тормоз, разпознаването им и как да реагират. | постоянен    | учители                             |
| 2.       | Педагогически ситуации на тема: „Имаме права и задължения“.  | Април 2024г. | Райна Калеканова                    |

### III. Всички работещи в детската градина незабавно уведомяват:

- МКБППМН за проявите на насилие и/или риск от насилие.
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или за родители, които трайно не полагат грижи при отглеждане на непълнолетните си деца.
- Органите на полицията, инспекторите от Детска педагогическа стая при наличието на данни за криминални деяния или за престъпни деяния срещу деца.

Настоящият план е изготвен по превенция и закрила на деца в риск от насилие.

Обсъден и приет на заседание на педагогическия съвет и утвърден със Заповед на директора № /19.09.2023г.

С него са запознати всички работещи в детска градина.

**Изготвил:** Агавни Тахмезян