

**ОДОБРЯВАМ,
ДИРЕКТОР
НА ДГ №21 ВИХРОГОНЧЕ**

ВЕСЕЛА ЯНКОВА
Директор на ДГ №21
Вихрогонче

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ
№21 „Вихрогонче” в селата на територията на Община
Хасково“**

**ХАСКОВО
2016**

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
1. Наименование и предмет на поръчката	
2. Възложител и вид на поръчката	
3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)	
4. Място на изпълнение на поръчката	
5. Срок на изпълнение на поръчката	
6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане	
7. Кратко описание на поръчката:	
РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите	
2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите	
3. Гаранции.	
4. Срок на валидност на офертата	
5. Разяснения по документацията за участие	
6. Комуникация между Възложителя и участниците	
7. Адрес за подаване на офертите	
8. Срок за подаване на офертите	
9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.	
РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	
РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
1. Провеждане на процедурата	
2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите	
3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.	
4. Оценяване на предложенията.	
5. Отваряне на ценовите предложения.	
6. Окончателна оценка и класиране на офертите.	
7. Отстраняване от участие.	
8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.	
РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	
РАЗДЕЛ VIII - ОБЖАЛВАНЕ	
1. Право на жалба	
2. Орган пред който се подава жалбата	
3. Срок за подаване на жалба	
4. Активна процесуална легитимация	
5. Действие на жалбата	
6. Обезщетения за вреди	
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	
Образец № 1	Опис на документите в офертата
Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 3	Декларация за инструменти, съоръжения и техническо

	оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката
Образец № 4	Проект на договор
Образец № 5	ЕЕДОП
Образец № 6	Декларация за задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП
Образец № 7	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец № 8	Декларация съдържаща Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.
Образец № 9	Декларация за съгласие за подизпълнение
Образец № 10	Ценово предложение

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Наименование и Предмет на поръчката

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №21 „Вихрогонче” в селата на територията на Община Хасково“

2.Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Директора на ДГ №21 Вихрогонче.
Вида на поръчката е публично състезание по чл.18, ал.1, т. 12 от ЗОП.

3.Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

15800000 – различни хранителни продукти.

Доп.предмет:

- 15813000 – хранителни продукти, използвани за закуска
- 15890000 – различни видове хранителни продукти и сухи продукти.
- 15833000 – захарни изделия.
- 03220000 – зеленчуци, плодове и черупкови плодове.
- 15872200 – подправки.
- 03142500 – птичи яйца.
- 15100000 – месо и местни продукти.
- 15511000 – мляко.
- 15850000 – тестени изделия;

4.Място на изпълнение на поръчката

По местонахождение на детските заведения в селата на Община Хасково.

5.Срок на изпълнение на поръчката

24 (двадесет и четири) месеца от датата на договора.

6.Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане

6.1.Максималната стойност на поръчката е не повече от **250 000** лв. без ДДС.

6.2.Начин на разплащане

6.2.1.Изпълнителят няма право на авансово плащане

6.2.2.Изпълнителят има право на междинни плащания на база реално доставените продукти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по цени формирани на база бюлетина на САПИ, отразяващ осреднените дневни цени на едро за всеки от продуктите за област Хасково **от последния работен ден на предходния месец** и предложеният % отстъпка/надценка съгласно предложеното в ценовото предложение.

6.3.Междинните плащания се извършват в срок до 30 календарни дни след представяне на счетоводните документи и извършване на документална проверка и проверка на място (при необходимост) по отношение на количеството, качеството и съответствието на доставените продукти, удостоверено с приемането и подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на упълномощени негови представители и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.Кратко описание на поръчката: Във всяка от групите на Детската градина в селата на Община Хасково се предвижда два пъти в месеца да се прави снабдяване с хранителни продукти, в количества съобразени с броя на посещаващите съответното заведение деца.

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №21 „Вихрогонче” в селата на територията на Община Хасково"

Код по КОП: основен предмет – 15800000 – различни хранителни продукти.

Доп.предмет: - 15813000 – хранителни продукти, използвани за закуска

-15890000 – различни видове хранителни продукти и сухи продукти.

- 15833000 – захарни изделия.

- 03220000 – зеленчуци, плодове и черупкови плодове.

- 15872200 – подправки.

- 03142500 – птичи яйца.

- 15100000 – месо и местни продукти.

- 15511000 – мляко.

- 15850000 – тестени изделия;

2.Количества за изпълнение: съгласно количествена сметка

3.Срок на договора, място на доставка, време за доставка и транспорт:

3.1.Срок: 24 месеца, считано от датата на подписване на договора

3.2 Място на доставка: по местонахождение на групите от ДГ №21 „Вихрогонче” в селата на Община Хасково.

3.3.Време за доставка: два пъти в месеца

3.4.Транспорт: Изпълнителят осигурява зареждането на групите от ДГ №21 „Вихрогонче” със собствен специализиран транспорт, със съответните санитарно-хигиенни разрешителни, издадени от компетентните органи (РЗИ).

При транспортирането на храните да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на [Регламент \(ЕО\) № 852/2004](#) на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, [раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните](#) (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

4.Изисквания на Възложителя:

4.1.Храните доставяни, в групите от ДГ №21 „Вихрогонче” :

- трябва да удовлетворяват необходимостите от сутрешна закуска, подкрепителна закуска за децата от подготвителни групи, обяд, следобедна закуска, вечеря; ;
- трябва да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство.

4.2.Храните в детските заведения да се доставят от обекти, регистрирани по [чл. 12 от Закона за храните](#).

4.3.Всяка партида храни да се придружава от документ, удостоверяващ партида и произхода на храната .

4.4.При транспортирането на храните се спазват изискванията на приложение II, глава IV на [Регламент \(ЕО\) № 852/2004](#) на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, [раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните](#) (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

4.5.Предварително опакованите храни, доставяни в детските заведения, да са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики.

4.6.Пакетираните храни, доставяни на детските заведения трябва да са етикетирани и маркирани съгласно [Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните](#), приета с ПМС № 136 от 19 юли 2000 г. (ДВ, бр. 62 от 2

5.Специфични изисквания към групите храни, които се доставят в детските заведения.

5.1.Качество на продуктите:

Хранителните продукти да отговарят на критериите за качество по БДС и да бъдат:

- цели;
- здрави;
- не се допускат продукти, негодни за консумация;
- чисти, практически без видими странични примеси;
- практически без вредители;
- практически без повреди, причинени от вредители;
- без чужд мирис и/или вкус
- с фабрично ненарушена цялост на опаковките;
- с етикети с посочено съдържание и срок на годност;

5.2.Плодовете и зеленчуците трябва да бъдат:

- цели;
- здрави;
- не се допускат загнили или развалени плодове и зеленчуци, негодни за консумация;
- чисти, практически без видими странични примеси;
- свежи на външен вид;

- практически без вредители;
- практически без повреди, причинени от вредители;
- без повишена повърхностна влажност;
- без чужд мирис и/или вкус.

Развитието и състоянието на плодовете и зеленчуците трябва да бъдат такива, че те да могат:

- да издържат на транспортиране, товарене и разтоварване;
- да се доставят на местоназначението в добро състояние.

5.3.Доставяните зеленчуци трябва да бъдат :

- **домати** - без повишена повърхностна влажност;
- **зрял кромид лук** - сухи луковички без повишена повърхностна влажност;
- **картофи** - чисти; твърди; без прораствания (прорастванията не трябва да бъдат по-дълги от 3 мм); без външни или вътрешни дефекти, които се отразяват на общия външен вид на продукта, качеството и съхраняемостта, като: пукнатини (включително пукнатини, дължащи се на растежа), разрези, следи от наядания, набивания или грапавини, които не са по-дълбоки от 3,5 мм; зелено оцветяване (не се счита за дефект бледо-зелено оцветяване, което не обхваща повече от една осма част от повърхността и може да се премахне при нормално обелване на картофите); петна от ръжда, куха или черна сърцевина и други вътрешни дефекти; кафяви петна, възникващи под въздействие на топлината; повърхностна обща картофена краста (петната от картофената краста не трябва да покриват повече от една четвърт от повърхността на клубена); повреди, причинени от измръзване;
- **краставици** - твърди (със запазен тургор); без горчив привкус;
- **моркови** - практически без излишна почва и замърсявания, ако не са измити или са измити и покрити с чист торф; твърди; без признаци на вдървесинена структура; без признаци на прораствания; без разклонения и вторични кореноплоди;
- **пиперки** - добре развити; без повреди, причинени от измръзвания; без незаздравели наранявания; с плодна дръжка; без повишена повърхностна влажност;
- **тиквички** - без кухини; без напуквания; достатъчно развити, но без презрели семена;
- **зеле** - без напукване или цъфтеж; без набивания и повреди; чисто; без повреди от измръзване;

5.4.Доставяните плодове трябва да бъдат :

- без набивания и/или големи зараснали прорези;
- без признаци на вътрешни сбръчвания; без повреди, причинени от ниски температури или измръзвания;
- неразцепени;
- твърди и достатъчно узрели;
- цветът и вкусът на плодовото месо трябва да свидетелстват за задоволителна степен на зрялост;
- **Пресните плодове и зеленчуци**, които се доставят в детските заведения, трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в [Приложение 1, част А и част Б на Регламент \(ЕО\) 543/2011 на Комисията](#).
- **Фасулът (зелен)**, трябва да бъде клас "Екстра" или клас "I", в съответствие с изискванията на [Регламент \(ЕО\) № 912/2001](#) на Комисията от 10 май 2001 г. относно определяне на стандартите за търговия с фасул (ОВ L 129, 11.5.2001 г.).

- **Консервираните продукти** от плодове и зеленчуци да не съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

- Плодовите конфитюри, желета, мармалади и желе-мармалади да отговарят на [Наредбата за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени](#), приета с ПМС № 45 от 21 февруари 2003 г. (ДВ, бр. 19 от 2003 г.).

- **Соковете да бъдат** само 100 % плодови и/или зеленчукови сокове, плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20 % от общата маса на продукта. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с [Наредбата за изискванията към напитките от плодове](#), приета с ПМС № 219 от 24 септември 2002 г. (ДВ, бр. 94 от 2002 г.).

- **Доматеното пюре** с не по-малко от 22 % сухо вещество (като минимално 80 % от сухото вещество се формира от домати).

5.5. Специфични изисквания към месото и месните продукти

- **Месото**, трябва да е добито от здрави животни в одобрени предприятия съгласно изискванията на Приложение III на [Регламент № 853/2004/ЕС](#) на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (ОВ L 139, 30.4.2004 г.).

- **Месните заготовки** и месните продукти трябва да са произведени по утвърдени стандарти и/или да са произведени по технологична документация (ТД), в случай че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдените стандарти.

- **Месото от птици** трябва да е добито от здрави птици в одобрени предприятия съгласно изискванията на [Приложение III на Регламент № 853/2004/ЕС](#).

5.6. Специфични изисквания към млечните продукти

- **Сиренето**, което се доставя в детските заведения трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15:2010.

- **Кашкавалът**, който се доставя в детските заведения трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14:2010.

5.7. Специфични изисквания към риба, рибни продукти и други морски храни

- **Рибата и рибните продукти** трябва да са получени в регламентирани обекти за добив и преработка на риба и рибни продукти, отговарящи на изискванията на [приложение III, секция VIII на Регламент \(ЕО\) № 853/2004](#).

- В детските заведения трябва да се доставя охладена сладководна и/или морска риба.

- **Замразената риба** да бъде добре почистена от кожа, гръбначните кости и вътрешности, филетирана или нарязана на парчета.

5.8. Специфични изисквания към яйца

- **Яйцата** трябва да отговарят на изискванията на [Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация](#) (ДВ, бр. 7 от 2008 г.), [Регламент \(ЕС\) № 589/2008](#) на Комисията от 23 юни 2008 г. за определяне на подробни правила за прилагане на [Регламент \(ЕО\) № 1234/2007](#) на Съвета относно стандартите за търговия с яйца (ОВ L 163, 24.6.2008 г.) и на [приложение III, секция X на Регламент \(ЕО\) № 853/2004](#). Яйцата трябва да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им (от +5 °C до +18 °C).

- **5.9. Специфични изисквания към масла и мазнини**- **Слънчогледовото масло** трябва да има светложълт цвят, да е бистро, без утайки и без примеси.

5.10. Специфични изисквания към зърнени храни и храни на зърнена основа

- **Брашното** да бъде "Бяло", "Добруджа" или "Типово", произведено по утвърден стандарт, и/или пълнозърнесто брашно.

- **Пълнозърнестите продукти** (хлебни, макаронени и тестени изделия, овесени ядки и др.), произведени в съответствие на показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.

- **Храните на зърнена основа**, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на изискванията на [Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца](#), приета с ПМС № 66 от 18 март 2003 г. (ДВ бр. 27 от 2003 г.).

5.11. Специфични изисквания към картофи, кореноплодни и варива

- **Картофите** трябва да са цели, здрави, чисти без земя и други примеси, без повреди от вредители, без повишена повърхностна влажност, да издържат на транспортиране, товарене и разтоварване. Да бъдат опаковани в чисти опаковки и маркировка, която съдържа етикет с данни за място на произход, име на производител и/или име на опаковчик.

- **Кореноплодните зеленчукови култури** (морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др.), трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци по Приложение № 1, част А от [Регламент за изпълнение \(ЕС\) № 543 /2011](#) на Комисията от 7 юни 2011 г. за определянето на подробни правила за прилагането на [Регламент \(ЕО\) № 1234/2007](#) на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (ОВ L 157, 15.06.2011 г.)

5.12. Специфични изисквания към варивата :

- да са цели и здрави;
- да са чисти, без видими чужди вещества;
- да са без вредители;
- да нямат увреждания от вредители;
- да нямат неспецифичен мирис и/или вкус;
- да са с цвят, характерен за продукта.

- **Фасулът (зелен)**, доставян в детските заведения трябва да бъде клас "Екстра" или клас "I", в съответствие с изискванията на [Регламент \(ЕО\) № 912/2001](#) на Комисията от 10 май 2001 г. относно определяне на стандартите за търговия с фасул (ОВ L 129, 11.5.2001 г.).

- **Консервираните продукти** от плодове и зеленчуци не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

- **Плодовете конфитюри, желета, мармалади и желе-мармалади** трябва да отговарят на [Наредбата за изискванията към плодовете конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени](#), приета с ПМС № 45 от 21 февруари 2003 г. (ДВ, бр. 19 от 2003 г.).

- **Плодовете сокове** да бъдат 100 % плодови и/или зеленчукови сокове, плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20 % от общата маса на продукта. Плодовете напитки да са етикетирани в съответствие с [Наредбата за изискванията към напитките от плодове](#), приета с ПМС № 219 от 24 септември 2002 г. (ДВ, бр. 94 от 2002 г.).

- **Доматеното пюре** да бъде с не по-малко от 22 % сухо вещество (като минимално 80 % от сухото вещество се формира от домати).

5.13. Специфични изисквания към захар и пчелен мед

- Доставянната **захар** да бъде "Рафинирана бяла захар" или "Екстра бяла захар" при спазване на изискванията на [Наредбата за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека](#), приета с ПМС № 209 от 11 септември 2002 г. (ДВ, бр. 89 от 2002 г.).

- **Пчелният мед** трябва да отговаря на изискванията на [Директива 2001/110/ЕО](#) на Съвета от 20 декември 2001 г. относно меда (ОВ L 10, 12.1.2002 г.) и [Наредбата за изискванията към пчелния мед](#), предназначен за консумация от човека, приета с ПМС № 196 от 28 август 2002 г. (ДВ, бр. 85 от 2002 г.).

- **Пчелният мед** да се доставя в плътно затворени годни опаковки (тенекии, пластмасови кофи, варели, стъклени буркани). Опаковките за съхранение трябва да отговарят на изискванията на [Регламент \(ЕО\) № 1935/2004](#) на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 г. относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, и за отмяна на Директиви [80/590/ЕИО](#) и [89/109/ЕИО](#) (ОВ L 338, 13.11.2004 г.).

5.14. Специфични изисквания към други храни - плодови и билкови чайове, трапезна сол

- **Плодовете и билковите чайове** да не съдържат оцветители и овкусители съгласно [Регламент \(ЕО\) № 1331/2008](#) на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните (ОВ L 354, 31.12.2008 г.), [Регламент \(ЕО\) № 1332/2008](#) на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно ензимите в храните и за изменение на [Директива 83/417/ЕИО](#) на Съвета, [Регламент \(ЕО\) № 1493/1999](#) на Съвета, [Директива 2000/13/ЕО](#), [Директива 2001/112/ЕО](#) на Съвета и [Регламент \(ЕО\) № 258/97](#) (ОВ L 354, 31.12.2008 г.), [Регламент \(ЕО\) № 1333/2008](#) на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно добавките в храните (ОВ L 354, 31.12.2008 г.), и несъдържащи кофеин.

- **солта**, йодирана с калиев йодит, в съответствие с изискванията на [Наредбата за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели](#), приета с ПМС № 23 от 30 януари 2001 г. (ДВ, бр. 11 от 2001 г.).

6.Осъществяване на доставката

Доставката на хранителните продукти до съответните детски заведения трябва да се извършва със транспортни средства, които следва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания и да имат валидни разрешителни за транспорт на хранителни продукти.

7.Складови бази

Складовите бази на Участниците трябва да имат валидни разрешителни от специализираните санитарно-хигиенни институции (РЗИ)

8.Заявки

Заявки за количеството хранителни продукти се приемат три дни предварително от представителите на Изпълнителя. Заявките се дават от оторизиран за това представител на Възложителя.

9.Подписване на двустранни протоколи за доставките

При доставяне на хранителните продукти се подписват двустранни протоколи между представител на Изпълнителя и от ръководителите на заведенията или от оторизирани за това лица, в които се отразява количеството доставени хранителни продукти и се дава оценка за качеството на храната. Протоколите се съставят и подписват в два екземпляра – един за Изпълнителя и един Възложителя.

10.Проверка чрез претегляне на доставяните хранителни продукти

Изпълнителят осигурява задължително претегляне на мястото на доставка на заявените хранителните продукти за съответното детско заведение, като претегленото е в присъствието на ръководителя на заведението или от оторизирано за това лице; като действителното количество на всеки от продуктите се отразява в протоколите по т. 9.

11. При изпълнение на поръчката изпълнителят трябва да спазва изискванията на следните нормативни документи :

- Закон за здравето;
 - Закон за храните;
 - Закон за ветеринарно медицинската дейност.
 - Наредба № 2 / 07.03.2013г. за здравословно хранене на децата от 0 до 3 години в детски заведения и млечните кухни;
 - Наредба № 6 / 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата от 3 до 7 години в детски заведения;
 - Наредба № 9 / 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
 - Наредба № 26 / 21.11.2000г. за здравословно хранене на учениците;
 - Наредба № 16 / 12.07.1994г. за физиологичните норми на хранене на населението;
 - Наредба № 15/31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
 - Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се продукти;
- Възложителят и Изпълнителят следят спазването и на нови Закони и Наредби обнародвани в ДВ касаещи Детско хранене.

Изготвил: Инж.технолог Маргарита Христова

РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1.Участник в процедурата

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното

основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.2.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3.Подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на Възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща

копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.Представителство:

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва пълномощно.

Участниците – физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно.

3.Основания за отстраняване на участници

3.1.Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3,4,5 6 и 7 от ЗОП:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2., т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5.е установено, че:

а)е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б)не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че

при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.2.Участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3.3.Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.4.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- 1.лицата, които представляват участника или кандидата;
- 2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- 3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т.4 са, както следва:

- 1.при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4.при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7.при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8.в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 9.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

6. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

7. Ограничения в правото на участие

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

9. Използване на ресурси на други лица

9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.9.4.

9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.9.2 –9.4.

10. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

11. Критерии за подбор

11.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да представят удостоверение за регистрация на обекта, в който ще се съхраняват хранителните продукти, по чл.12 от Закона за храните, издадено от компетентните органи.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и представят копие от документа.

11.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

11.2.1.Участниците трябва да имат реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са реализирали през последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот от доставка на хранителни продукти минимум 250 000 лв.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

11.3.1.Участниците трябва да имат опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

*Под „сходна“ доставка следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 доставки с идентичен или сходен предмет на поръчката.

*Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП и списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, под формата на референция или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

11.3.2.Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участниците следва да разполагат със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:

- везни - 3 бр.
- хладилна камера - 1 бр.
- хладилни витрини - 3 бр.
- автомобили за превоз на хранителни продукти с валидни разрешителни за превоз на хранителни продукти, издадени от компетентните органи - 4 бр.

Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП и Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1.Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3.Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.4.В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.5.Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.6.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.7.Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи.**

1.8.Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.9. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик № 3 с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.10. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: **с. Конуш, Община Хасково сградата на ДГ 21 „Вихрогонче“.**

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6. В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11. Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

Наименование на поръчката:	
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

2.12.В общата опаковка се поставят:

2.12.1.Оферта, която включва:

2.12.1.1.Опис на съдържанието;

2.12.1.2.Техническо предложение, съдържащо:

а)документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б)предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в)декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г)декларация за срока на валидност на офертата

д)декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

2.12.1.3.Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.12.3.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.4.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

2.12.5.Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

2.12.6.Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

2.12.7.Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2.12.8.Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

2.12.9. Декларация за съгласие за подизпълнение (в случай, че ще се ползва подизпълнител).

2.12.10. **Отделен запечатен, непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа:

-Ценово предложение

3.Гаранции.

3.1. **Гаранция за изпълнение** на договора е в размер на **3 %** от максималната прогнозна стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранцията може да се представи в една от следните форми:

3.2.1. Парична сума

3.2.2. Банкова гаранция

3.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.3. Гаранциите по т.3.2.1 и т.3.2.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.4. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

3.5. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: „ДГ №21 Вихрогонче” Банка: Райфайзенбанк (България), клон Хасково, IBAN: BG97RZBB9155 3120065406, BIC: RZBBBGSF..

3.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.7. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

4.Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е **6 месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.Разяснения по документацията за участие

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал.2 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в определения срок.

6.Комуникация между Възложителя и участниците

6.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

6.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

с. Конуш, Община Хасково
сградата на ОДЗ 21 „Вихрогонче“

8. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.2.2 на Обявлението за поръчка.

9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (К) по следната формула:

Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Показател Срок за замяна на некачествени продукти (С) – с максимален брой точки 20.

Показател „Коефициент (отстъпка или надценка) от цените обявени в бюлетина на САПИ” (К) – с максимален брой точки 80

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = С + К$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

С е оценката по показателя „Срок за замяна на некачествени продукти” на участника.

К е оценката по показателя „Коефициент (отстъпка или надценка) от цените обявени в бюлетина на САПИ” на участника.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Срок за замяна на некачествени продукти”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Определяне на оценките по всеки показател.

1. Показател **“Срок за замяна на некачествени продукти”** - представлява времето изразено в часове, предложено от участника за замяна на некачествени продукти.

Участникът предложил най-кратко време за замяна получава максимален брой точки, а оценката на следващите участници се формира по формулата:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 20$$

Където,

C – е оценката на участника по този показател

C_{min} – е най-краткото време за замяна, предложено от участник

C_n – “n” предложеното време за замяна от участника, оценяван по този показател

2. Показател **„Коефициент (отстъпка или надценка) от цените обявени в бюлетина на САПИ”** - представлява предложена от участник отстъпка или надценка спрямо бюлетина на САПИ, отразяващ осреднените дневни цени на едро за всеки от продуктите за област Хасково от последния работен ден на предходния месец.

- Всеки участник следва да предложи Коефициент (отстъпка или надценка), който не може да бъде повече от **„1,1”**. В случай, че коефициентът е под 1 (единица), то в такъв случай Участникът предлага отстъпка спрямо бюлетина на САПИ. Ако коефициентът е 1, то доставките ще се извършват по цени съгласно бюлетина на САПИ. Предложен коефициент над 1 (единица) означава, че участникът предлага надценка спрямо цените обявени в бюлетина на САПИ.

- Цената за всяка отделна доставка се получава като се умножи цената, обявена в бюлетина на САПИ за последния работен ден на предходния месец, по предложението от участника коефициент.

Пример: при цена обявена в бюлетина на САПИ 100 лв.

Вариант при коефициент 0,8 – Възложителя ще заплати съответно 100x0,8= 80 лв.

Вариант при коефициент 1.1- Възложителя ще заплати съответно 100x1,1=110 лв.

Участникът предложил най-нисък коефициент получава максимален брой точки, а оценката на останалите участници се формира по следната формула:

$$K = \frac{K_{\min}}{K_n} \times 80$$

Където,

K – е оценката на участника по този показател

K_{min} – е най-ниският коефициент, предложен от участник

K_n – “n” предложеният коефициент от участник, оценяван по този показател

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Информация за осреднените цени може да се получи от Регионално бюро “САПИ” ДП, град Хасково, ул. “Македония” № 15, тел./факс 038/665214.

РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.Провеждане на процедурата

1.1.Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.2.Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато с решение за изменение са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

-когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срок.

-когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

1.3.Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта

-когато срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени

1.4.Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.5.Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

1.6.Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- да удължи срока за получаване на офертите – чл. 100, ал. 12, т.1 от ЗОП

1.7.В 10-дневен срок от получаването на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2.Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1.След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;

- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.2.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9. Всеки член на комисията по е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.

3.1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

3.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.3.3- т.3.6.

3.8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 3.8 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

3.11. Възможността по т.3.10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.13. Допълнителните документи се представят пред Възложителя в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование на участника:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Тел:, Факс: e-mail.....
“До Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №21 „Вихрогонче” в селата на територията на Община Хасково”

ДА СЕ ОТВОРИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА!

3.14. След изтичането на срока по 3.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Оценяване на предложенията.

4.1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

4.2. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

5. Отваряне на ценовите предложения.

5.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл. 72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналеност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност

относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6.Окончателна оценка и класиране на офертите.

6.1.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.2.Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по- изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл.58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

(ако е приложимо) В случаите по чл. 46, ал. 5 ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ППЗОП.

7.Отстраняване от участие.

7.1.Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

7.2.Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.3.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а)предварително обявените условия на поръчката;
- б)правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4.Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

7.5.Участници, които са свързани лица.

8.Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.

8.1.Назначената от възложителя комисия съставя протоколи за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, които ги предоставя на възложителя.

8.2.Възложителят утвърждава или връща протоколите с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

8.3.В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

8.4.При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

8.5.Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3.В случаите по т.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4.Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5.Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за разплащане;

- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ VIII - ОБЖАЛВАНЕ

1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни

изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. изтичането на срока по чл. 100 ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

4. Активна процесуална легитимация

4.1. Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;
- всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

4.2. В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5. Действие на жалбата

5.1. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2. Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Обезщетения за вреди

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.